УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Жилсервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Дробышев

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

МП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку Канцтоваров.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1. Запрос предложений

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Заказчик вправе на любом этапе, до выбора победителя, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случаях:

- изменения/отсутствия потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- изменения/отсутствия финансирования;

- в случае установления недостоверной информации, содержащейся в составе заявки;

- в иных случаях, обусловленных невозможностью заключения договора.

В случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик не возмещает участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки.

### 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документации).

2.2. Документация размещается на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки одновременно с извещением (Приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

2.3. Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и http://etp.zakazrf.ru/, zhilservicekorolev.ru , а так же в письменной форме по запросам участников запроса предложений, направляемым в письменной форме Заказчику.

Участники, получившие документацию о проведении запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.

2.4. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме до окончания приема предложений к участию в запросе предложений в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме, срок подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи предложений оставалось не менее трех рабочих дней.

2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть

### 3. Требования, предъявляемые к предложению участников запроса предложений

3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в формате \*.doc, \*pdf в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.2. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений – далее Извещение).

3.3. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также требования к работам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема выполнения работ, несет участник процедуры закупки.

В случае если Заказчик установил данное требование, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений).

3.6. При проведении настоящего запроса предложений в электронной форме также могут предъявляться дополнительные требования к Участникам процедуры закупки:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или учреждения-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В случае если Заказчик установил данные требования, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным закупочной документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя процедуры закупки такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, включая этап заключения Договора.

### **4.** Подача предложений

4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

4.3. Время окончания приема предложений Организатором закупок указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией.

4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

**5. Рассмотрение, критерии, порядок оценки и сопоставления предложений. Выбор победителя**

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией в период, указанный в извещении, и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие предложений Техническому заданию Заказчика;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.3. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу, не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит подсчет баллов в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении.

5.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5.6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

2) сведения об участниках, Предложения которых были рассмотрены;

3) перечень участников, Предложения которых были отклонены Комиссией на стадии рассмотрения Предложений с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

5) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника Предложению, которого было присвоено второе место.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте организатором закупок, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня его подписания. 5.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место. При этом сведения об участнике, признанном уклонившимся от заключения договора, могут быть внесены Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

**6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

6.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений в электронной форме.

6.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме и участником, занявшим второе место, Организатор закупок публикует извещение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся на официальном сайте и на электронной торговой площадке.

**7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторной процедуре закупки. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия процедуры;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**8. Обеспечение заявки**

8.1.Информация о размере обеспечения Заявки, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

8.2.В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, такое обеспечение возвращается участнику в соответствии с регламентом ЭТП (если способ обеспечения был установлен путем блокирование денежных средств на электронной торговой площадки) или в течение 20 (двадцати) рабочих дней (если способ обеспечения был установлен путем перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика) со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки, не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

1. в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
2. в случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, заявке которого, присвоен второй номер;
3. в случае уклонения от заключения договора единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в запросе предложений.

**9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем запроса предложений. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

9.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме).

Открытие доступа к первым частям заявок

Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех первых частей поданных заявок.

Открытие доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Организатору закупки первых частей заявок, заседание ЗК при этом не проводится. Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников процедуры закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы.

По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, дальнейшее проведение процедуры закупки обеспечивается оператором ЭТП в общем порядке, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП.

Рассмотрение первых частей заявок

Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные в Извещении.

В рамках рассмотрения первых частей заявок КЗ принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в документации требованиям.

Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

Рассмотрение первых частей заявок производится КЗ только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

В ходе рассмотрения первых частей заявок КЗ вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок КЗ в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

* + - 1. проверку содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям;
      2. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям;
      3. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации;
      4. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации.

КЗ отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

* + - 1. непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, (за исключением сведений и копий документов, требующихся исключительно для целей оценки и сопоставления заявок); нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению первой части заявки,
      2. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям
      3. несоблюдение требований к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки;
      4. наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений;
      5. наличие в составе первой части заявки сведений и документов, позволяющих идентифицировать наименование участника закупки, подавшего такую заявку;
      6. наличие в составе первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки, подавшего такую заявку.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции в случае, если из содержания первой части заявки участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям документации о закупке.

В ходе проведения рассмотрения первых частей заявок проводится заседание КЗ, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

* + - 1. дата подписания протокола;
      2. номер протокола;
      3. наименование предмета закупки;
      4. дата и время проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок;
      5. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
      6. наименование КЗ, количество членов КЗ и количество присутствующих членов КЗ, наличие кворума для принятия решений;
      7. количество первых частей поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
      8. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;
      9. результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

* + - 1. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
      2. результаты голосования членов КЗ, принявших участие в голосовании;
      3. иные сведения, которые КЗ сочтет нужным указать.

По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если КЗ принято решение о признании менее 2 (двух) первых частей заявок соответствующими требованиям документации о закупке.

Протокол рассмотрения первых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

Рассмотрение вторых частей заявок. Квалификационный отбор участников закупки.

После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок Оператор ЭТП направляет (открывает доступ) Организатору закупки вторые части заявок участников процедуры закупки. Вторые части заявок участников, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП Организатору закупки.

Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией. В рамках рассмотрения вторых частей заявок КЗ принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям.

Участники процедуры закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки. Участники процедуры закупки, вторые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

Рассмотрение вторых частей заявок производится КЗ только на основании анализа представленных в составе вторых частей заявок документов и сведений.

В ходе рассмотрения вторых частей заявок КЗ вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок КЗ в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

проверку содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям;

Этап квалификационного отбора проводится однократно. В ходе проведения квалификационного отбора участник процедуры закупки должен подтвердить свое соответствие квалификационным требованиям запрашиваемым в документации

Квалификационный отбор проводится в рамках рассмотрения вторых частей заявок и информация о соответствии (несоответствии) участника квалификационным требованиям указывается в протоколе рассмотрения вторых частей заявок.

КЗ отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией

наличие в составе второй части заявки недостоверных сведений;

наличие в составе второй части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки, подавшем такую заявку.

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке проводится заседание КЗ, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок, в который включаются следующие сведения:

дата подписания протокола;

номер протокола;

наименование предмета закупки;

дата и время проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

наименование КЗ, количество членов КЗ и количество присутствующих членов КЗ, наличие кворума для принятия решений;

количество вторых частей поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;

результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;

результаты голосования членов КЗ, принявших участие в голосовании;

иные сведения, которые КЗ сочтет нужным указать.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если КЗ принято решение о признании менее 2 (двух) вторых частей заявок соответствующими требованиям документации о закупке.

* + 1. Протокол рассмотрения вторых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

Открытие доступа к ценовым предложениям

После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки информацию о ценовых предложениях участников, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения вторых частей заявок. Информация о ценовых предложениях участников закупки направляется (открывается доступ к такой информации) Оператором ЭТП путем использования программно-аппаратных средств ЭТП и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

**Перечень приложений:**

Приложение № 1 - Извещение о проведении запроса предложений.

Приложение № 2 - Проект договора.

Приложение № 3 - Техническое задание.

Приложение № 1

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | **Заказчик: Акционерное общество «Жилсервис»**  **Адрес местонахождения Заказчика**: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16  **Почтовый адрес Заказчика:** 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16  Контактное лицо: Федотова Юлия, Кузьмин Сергей. Телефон: 8 (495)511-50-20  Адрес электронной почты: [Fedotova.83@bk.ru](mailto:Fedotova.83@bk.ru) pdo\_zs@mail.ru |
| **2** | **Предмет запроса предложений в электронной форме** | Поставка Канцтоваров |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | Согласно Технического задания и проекта договора. |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 731 936 (Семьсот тридцать одна тысяча девятьсот тридцать шесть) рублей 72 коп. В том числе НДС 20%. |
| **5** | **Преференции** | Закупка среди субъектов МСП. |
| **6** | **Сроки и порядок оплаты** | Согласно проекта договора. |
| **7** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | Согласно Технического задания и проекта договора. |
| **8** | Место и время подачи предложений : | Место подачи предложения ЭТП http://etp.zakazrf.ru/ |
| **9** | **Срок подачи Предложений** | Предложения должны быть поданы в срок с 20.03.2020 г. с 16.00 по 10.04.2020 г. до 18:00 |
| **10** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Документация предоставляется в электронной форме на сайте http://zakupki.gov.ru, на сайте ЭТП ЕСТП http://etp.zakazrf.ru/  на сайте АО «Жилсервис» http://zhilservicekorolev.ru. |
| **11** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП** | 1. **Часть заявки**   **Участник запроса предложений (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее:**  1) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3).  **2. Часть заявки**  1) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 2);  2) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации, указанные в п. 3.3 ч. 3. Общих положений Документации о проведении запроса предложений и ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений) или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 70% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  5) полученную не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  6) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 1) – форма заявки изменениям не подлежит;  7) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);  8) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;  9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  10) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.3 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений;  11) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.4 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;  12) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.5 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;  13) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.6 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;  14) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям или критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  15) Документ, подтверждающий принадлежность участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 4).  16) Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 гл.2 Федерального закона РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ для всех лиц, чьи данные будут предоставлены в составе предложения.  **Предложения частников.**  Предложения участников должны состоять из ценового предложения и файлов с ценами. |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения предложений** | Рассмотрение предложений состоится по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16, а также на <http://etp.zakazrf.ru/>  **Первая часть заявки**. Рассмотрение предложений состоится с 10 часов 00 минут по московскому времени 13.04.2020 г.  **Вторая часть заявки**. Рассмотрение предложений состоится с 10 часов 00 минут по московскому времени 14.04.2020 г. |
| **13** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | При оценке предложений заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):   | Номер критерия | Критерии оценки заявок | Для проведения оценки  в документации установлено: | | --- | --- | --- | |  | Цена договора (70%) | Максимальный балл - 100 присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию | |  | Срок предоставленной гарантии на товар (20%) | Максимальный балл - 100 присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию | |  | Наличие опыта оказания соответствующих услуг (10%) | Наличие подтверждающих документов в количестве 4-5 штук (договоры, акты, иные подтверждающие документы) – 100 баллов  Наличие подтверждающих документов в количестве 2-3 штук – 50 баллов  Наличие подтверждающих документов в количестве 1 штуки – 25 баллов  Отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |   Пояснение: при отсутствии сведений, по какому либо критерию (подкритерию) – по данному критерию (подкритерию) присваивается балл равный нулю**.**  Оценка Предложений осуществляется в следующем порядке:  Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам и максимальная оценка в баллах по критериям 100 баллов.  Оценка по критерию  «Цена договора»  Максимальный балл присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию.  Баллы по остальным заявкам рассчитываются по следующей формуле:  **БЦ i** =Ц*i*\*100 баллов /Ц*max*,  Где Ц*i*  - цена предложенная i-м участником запроса предложений,  Ц*max* – цена, которой был присвоен максимальный балл.  Оценка по критерию  «Срок предоставленной гарантии на товар»  БСрi – рейтинг по критерию «Срок предоставленной гарантии на товар» i-го участника запроса предложений устанавливается  путем определения среднего арифметического оценок (в баллах) всех членов комиссии по итогам рассмотрения пояснительной записки, предоставленной Участником в составе Предложения.  Оценка по критерию  «Наличие опыта оказания соответствующих услуг»  **БОп i** - рейтинг по критерию «Наличие опыта оказания соответствующих услуг» i-го участника запроса предложений устанавливается на основании приведенного порядка оценки.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинги, присуждаемой этой заявке по критериям умножаются на значимость этих критериев (значение критерия в процентах деленное на 100) и суммируются:  **R i = БЦ i\*0,50 + БСр i\*0,40+БОп i\*0,10**  Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| **14** | **Срок подписания Договора** | Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении оценке предложений участников запроса предложений. |
| **15** | **Обеспечение заявки (предложения)** | Не предусмотрено |
| **16** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
| **17** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | 1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2. **Закупка проводится только среди субъектов МСП.** |

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указан на официальном сайте* *www.zakupki.gov.ru)*

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки)

в лице

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. Анкета Участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:  Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки |  |
| 7. ФИО руководителя с указанием должности |  |
| 8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счет  В (наименование и адрес банка)  БИК  К/с  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  Тел. банка  Контактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 3. Пояснительная записка

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование** | **Характеристики** | **Кол-во, единица измерения** | **Стоимость за 1 единицу, руб.** | **Общая стоимость по позиции, руб.** | **Гарантийный срок, мес.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп. (НДС – ставка, облагается/не облагается, основания):

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 4. Декларация

Приложение  
к Положению об особенностях  
участия субъектов малого и среднего  
предпринимательства в закупках  
товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц, годовом  
объеме таких закупок и порядке  
расчета указанного объема  
(Дополнительно включено  
с 1 января 2016 года  
[постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 29 октября 2015 года N 1169;](http://docs.cntd.ru/document/420313129)  
в редакции, введенной в действие  
с 1 августа 2016 года  
[постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 июля 2016 года N 719](http://docs.cntd.ru/document/420367590). -   
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/420367965))

ФОРМА  
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  | |  | | | | |  |  |
| Подтверждаем, что | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается наименование участника закупки) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со [статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| предпринимательства, и сообщаем следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | . | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ИНН/КПП: | | | |  | | | | | | | | | . |
|  | | | | (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ОГРН: | | |  | | | | | | | | | . | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Исключен | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности: | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |
| N п/п | | Наименование сведений | | | | Малые предприятия | | | Средние предприятия | | Показатель | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | | | | | не более 25 | | | | - | | | |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | | | | | не более 49 | | | | - | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) - ["д" пункта 1 части 1\_1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196). | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 4. | | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 5. | | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с [Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"](http://docs.cntd.ru/document/902237250) | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 6. | | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных [Федеральным законом  "О науке и государственной научно- технической политике"](http://docs.cntd.ru/document/9028333) | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 7. | | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | | | | до 100 включительно  до 15 - микропредпри- ятие | | от 101 до 250 включительно | | | указывается количество человек (за предшеству- ющий календарный год) | | |
| 8. | | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн.рублей | | | | 800  120 в год - микропредпри- ятие | | 2000 | | | указывается в млн. рублей (за предшеству- ющий календарный год) | | |
| 9. | | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | | | | подлежит заполнению | | | | | | | |
| 10. | | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110162) и [ОКПД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110164) | | | | подлежит заполнению | | | | | | | |
| 11. | | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110162) и [ОКПД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110164) | | | | подлежит заполнению | | | | | | | |
| 12. | | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 13. | | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | | | | да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | | | | | |
| 14. | | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), и (или) договоров, заключенных в соответствии с [Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896) | | | | да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | | | | | |
| 15. | | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 16. | | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных [федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896) и ["О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | | |  | | да (нет) | | |  | | |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |
|  |
| М.П. |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) |

Приложение № 2

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

Проект Договора

**на поставку Канцтоваров**

г. Королёв «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Жилсервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Дробышева Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Канцтовары (далее по тексту - «Товар»), а Заказчик обязуется принимать товар и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение 1).

1.2. Количество товара в каждой поставляемой партии определяется в Заявках, подаваемых Заказчиком Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты поставки и указывается в накладных. Накладные оформляются на каждую отдельную партию товара по форме ТОРГ-12.

       1.3. Право собственности на поставленные товары переходит от Поставщика к Заказчику в момент фактической передачи Заказчику товара и подписания накладной.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, отраслевых стандартов, технических условий и иных нормативных документов, установленных в Российской Федерации для данного Товара, и подтверждаться соответствующими документами на русском языке.

2.2. Поставляемые Товары должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, без дефектов.

2.3. Документы, подтверждающие качество Товара, предоставляются Поставщиком Заказчику вместе с поставляемым Товаром.

2.4. Поставляемый Товар должен быть промаркирован, затарен и (или) упакован. При этом маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать обязательным стандартам производителя и требованиям действующего законодательства и обеспечивать его сохранность при перевозке, транспортировке и хранении. Не допускается удаление, повреждение (потертости) маркировки.

2.5. Поставка товаров производится частями, согласно Заявок Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Поставщик имеет право:**

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом поставленного Товара, принятого Заказчиком на условиях, установленных Договором;

3.1.2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору;

3.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.2. **Поставщик обязан**:

3.2.1. поставить Товар Заказчику на условиях, установленных Договором, соответствующий требованиям Договора и нормативно-технической документацией на Товар;

3.2.2. осуществить доставку Товара Заказчику на согласованных в Договоре условиях по следующему адресу: г. Королёв, ул. Суворова, дом 16 (Приложение № 1 к Договору).

3.2.3. обеспечить соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Договором;

3.2.4. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных в Товаре, в том числе в течение гарантийного срока, за свой счет;

3.2.5. при обнаружении недопоставки Товара по количеству Заказчик вправе потребовать от Поставщика поставить недостающее количество Товара. В этом случае Поставщик обязан допоставить Товар в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

3.2.6. при обнаружении недостатков по качеству, в том числе в течение гарантийного срока, а также в случае поставки некомплектного Товара Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по эл. почте) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя соответственно к Заказчику для составления акта о некачественном и/или некомплектном Товаре и его замене или доукомплектовании. В случае неприбытия представителя Поставщика к месту нахождения Товара в течение 10 (десяти) дней со дня получения предусмотренного настоящим пунктом уведомления со стороны Заказчика, Заказчик имеют право составить односторонний акт о недостатках Товара по качеству и/или недоукомплектовании Товара. При этом Заказчик вправе потребовать от Поставщика устранения выявленных недостатков или замены Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

**3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1. требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств, установленных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

3.3.2. требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих выполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

3.3.3. в случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору после согласования с Заказчиком, принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Договоре порядком;

**3.4. Заказчик обязан**:

3.4.1. Принять поставленный товар, осуществить проверку его количества в соответствии с Заявкой.

**4.УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

4.1. Датой поставки товара считается дата фактической передачи товара Поставщиком Заказчику и подписания накладной.

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента фактической передачи товара Заказчику и подписания накладной.

           4.3. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара. Поставщик несет ответственность за убытки и потери, возникшие в результате ненадлежащей упаковки.

**5. ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Приемка Заказчиком Товара по номенклатуре и количеству осуществляется Заказчиком в соответствии с Приложением № 1 Договора с последующим оформлением товарных накладных унифицированной формы № ТОРГ-12.

5.2. Иные документы и акты, оформляемые и подписываемые в процессе выполнения Договора, в том числе в целях проверки качества, приемкой Товара не являются.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Поставщик гарантирует надлежащее качество Товара и его соответствие установленным сторонами Договора требованиям в течение срока, установленного в Техническом задании (Приложение № 1) со дня передачи Товара Заказчику.

6.2. В случае выявления ненадлежащего качества Товара стороны Договора руководствуются законодательством РФ.

**7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Цена товара за единицу определяется на дату заключения настоящего Договора и указана в Приложении №1.

7.2. Общая сумма по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 20% в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.4. Оплата товара по Заявке производится не позднее 5 календарных дней с момента получения товара Заказчиком при условии предоставления полного комплекта сопроводительных и бухгалтерских документов.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Поставщик, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), а также связанный с повреждением (утратой переданного Поставщику) имущества Заказчика (Представителя) или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), как движимого, так и недвижимого, и с нарушением требований о защите государственной тайны.

**9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности, при необходимости, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москва.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и независящие от воли Сторон.

10.3. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств в течение 3-х рабочих дней. В этом случае представители Сторон должны согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены документами, выданными соответствующими компетентными органами.

10.4. Не извещение либо несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает Сторону, допустившую это, права ссылаться на любое из указанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_2020г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в одностороннем порядке после письменного уведомления об этом за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

 11.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| АО «Жилсервис»  Адрес: 141077, г. Королёв, М.О., ул. Суворова д.16  ИНН 5018134452  КПП 501801001 Р/сч: 40702810240170102857 в СБЕРБАНК г. Москва (ПАО)  БИК 044525187  к/с: 30101810400000000225  тел./факс: 8 (495) 511-50-20  e-mail: zhilservice@korolev.net.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С. |  |

**От имени Заказчика:                                        От имени Поставщика:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С./                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку Канцтоваров**

**Наименование объекта закупки: Канцтовары**

**Периодичность (сроки) поставки: по заявкам Заказчика**

**Количество товара:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| Пленка для ламинирования Promega office (либо эквивалент) 303x216 мм (А4) глянцевая (100 штук в упаковке) | уп. | 50 |
| Клейкая лента двусторонняя монтажная 25 мм x 10 м | шт. | 500 |
| Батарейки пальчиковые AA LR6 (10 штук в упаковке) | уп. | 6 |
| Батарейки пальчиковые AA LR6 ( штук в упаковке) | шт. | 10 |
| Стикеры 76x76 мм пастельные (1 блок, 100 листов) | шт. | 108 |
| Набор текстовыделителей | наб. | 5 |
| Маркер перманентный (чёрный) | шт. | 25 |
| Маркер перманентный (красный) | шт. | 10 |
| Маркер перманентный (синий) | шт. | 10 |
| Маркер перманентный (зелёный) | шт. | 10 |
| Бумага для офисной техники (A4, 80 г/кв.м, белизна 146% CIE, 500 листов) | шт. | 1000 |
| Клейкие закладки пластиковые 8х45 мм 8 цветов по 20 листов | уп. | 20 |
| Калькулятор настольный Citizen SDC-444S либо эквивалент 12-разрядный черный | шт. | 3 |
| Конверт А4 50 шт. в упаковке | Уп. | 10 |
| Клейкая лента упаковочная прозрачная 50 мм x 66 м толщина 47 мкм (морозостойкая) | шт. | 72 |
| Клей-карандаш | шт. | 120 |
| Файл-вкладыш А4 прозрачный 100 штук в упаковке плотность 35 мкм | уп. | 70 |
| Папка с арочным механизмом 75 мм мрамор черная | шт. | 80 |
| Папка с арочным механизмом 50 мм мрамор черная | шт. | 40 |
| Флеш-память 8 Gb USB 2.0 | шт. | 10 |
| Флеш-память 32 Gb USB 2.0 | шт. | 10 |
| Ножницы | шт. | 20 |
| Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4 до 200 листов белая (360 г/кв.м) | шт. | 500 |
| Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 10 |
| Ручка шариковая неавтоматическая масляная синяя (толщина линии 0.7 мм) | шт. | 60 |
| Ручка гелевая черная (толщина линии 0.5 мм) | шт. | 72 |
| Ручка гелевая синяя (толщина линии 0.5 мм) | шт. | 72 |
| Папка планшет | шт. | 5 |
| Тетрадь школьная зеленая А5 12 листов в клетку (10 штук в упаковке) | уп. | 3 |
| Конверт стандарт (1000 шт. в уп.) | уп. | 2 |
| Тетрадь общая А5 96 листов в клетку | шт. | 5 |
| Бумажное изделие в рулонном (листовом) виде 30 пачек по 250 листов | уп. | 8 |
| Бумажное изделие 20 пачек по 190 листов | уп. | 16 |
| Дырокол (пробиваемость не менее 60 листов) | Шт. | 1 |
| Папка-портфель картотека, А4, черный | Шт. | 10 |
| Стикеры | Шт. | 50 |
| Степлер | Шт. | 30 |
| Счетчик банкнот Dors 750М1 либо эквивалент | Шт. | 1 |
| Ручка синяя | Шт. | 96 |
| Папка на молнии с ручками для документов А4, цвет чёрный, нейлон | Шт. | 10 |
| Ручка чёрная | Шт. | 96 |
| Фотобумага для цветной струйной печати HP Q2510A, односторонняя, глянцевая, A4, 200г/кв.м, не менее 100 листов в уп. | Уп. | 10 |
| Фотобумага для цветной струйной печати Pro Mega jet, односторонняя, матовая, A4, 170 г/кв.м, не менее 50 листов в упаковке | Уп. | 10 |
| Флеш-память 64 Gb USB 2.0 | шт. | 5 |

**Место и условия поставки Товара:**Поставка осуществляется с полным комплектом документов, в упаковке, обеспечивающей сохранность поставляемого товара, имеющий необходимые и обязательные маркировки. Доставка осуществляется по месту нахождения Заказчика. Доставка осуществляется по заявкам Заказчика.

**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке Товара:**

Качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) канцтоваров и требования к их безопасности должны соответствовать требованиям межгосударственных стандартов ГОСТ, технических регламентов, действующих в Российской Федерации.

**Сведения о включенных (не включенных) в цену предполагаемого к поставке товара сопутствующих затрат, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.**

В стоимость услуг входят расходы на перевозку товара до места нахождения Заказчика (также погрузку/выгрузку), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, а также платежи.

**От имени Поставщика:                                      От имени Заказчика:**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С./