**ДОГОВОР № \_\_\_**

 **На абонентское ИТ обслуживание**

г. Королёв \_\_\_\_20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **ОАО «Жилсервис»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Дробышева Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования основной деятельности Заказчика.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг Заказчику согласно Приложения №1.

1.3. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Заказчику услуги, предусмотренные главой 1 Договора.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам полученную от Заказчика документацию и информацию.

2.1.3. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с контрагентами Заказчика.

2.1.4. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения, осуществлять иные действия, направленные на полное и качественное исполнение своих функций.

2.1.5. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Подписывать в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акты об оказании услуг Исполнителем, при отсутствии возражений, либо предоставлять мотивированные отказы от подписания Актов в тот же срок.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору при условии соблюдения всех его условий.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с главой 1 настоящего Договора.

2.4.2. Контролировать оказание Исполнителем услуг, давать свои рекомендации и замечания.

2.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Ежемесячно Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг. Заказчик осуществляет приемку услуг по этапу в течение 5 (пяти) дней или в тот же срок дает мотивированный отказ от подписания Акта с указанием недочетов.

3.2. Подписываемые Сторонами Акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику и основанием для проведения оплаты на основании выставленного счета.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. в месяц, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

4.2. Вознаграждение уплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

4.3. Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_коп.

 4.4. Вознаграждение уплачивается безналичным путем на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае если услуги, предусмотренные п. 1.2. настоящего договора, оказаны Исполнителем не в полном объеме, Заказчик имеет право при согласовании Акта об оказании услуг уменьшить размер причитающегося Исполнителю вознаграждения с указанием обоснования понижения.

5.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2016 года.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по желанию одной из Сторон при письменном уведомлении другой стороны за 7 дней до даты расторжения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все дополнительные соглашения сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|

|  |
| --- |
| ОАО «Жилсервис» Адрес:141070, г. Королев, ул. Суворова, д.16,  |
| Телефон (495) 511-10-91 |
| ИНН/КПП 5018134452/501801001 |
| Р/С 40702810301140001428 |
| в ОАО «БАНК МОСКВЫ» |
| К/С 30101810500000000219 |
| БИК 044525219 |
| e-mail: zhilservice@korolev-net.ru |

 |    |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Дробышев |  |

Приложение № 1

К Договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Техническое задание

На оказание услуг по абонентскому ИТ обслуживанию

1. Перечень услуг
	1. ИТ и 1с администрирование: Исполнитель должен обеспечивать оказание услуг силами не менее, чем 3 специалистов, причем оказание услуг офисного системного администрирования должно оказываться силами не менее, чем двух специалистов (системных администраторов, инженеров ЛВС и т.п.), а администрирование (доработка по текущей необходимости) программы 1С – не менее, чем силами одного отдельного специалиста (обязательны знания администратора 1С и программирования в 1С, в среднем около 120 часов работы в месяц).
	2. Осуществление выездов в офис: Исполнитель должен обеспечить выезд специалистов по месту требования Заказчика для обеспечения нормального функционирования каждого рабочего места (для установки и настройки рабочих мест, ПО, сетевого и серверного оборудования, проведения ремонтно-восстановительных работ на ЛВС и пр.) и производственного процесса в целом. Способ прибытия специалистов Исполнителя по месту требования Заказчика выбираются Исполнителем самостоятельно.
	3. Удаленное обслуживание: Исполнитель должен обеспечить возможность удаленного обслуживания ПО, операции на котором могут быть произведены специалистами Исполнителя удаленно путем установки на ПК специализированных программ.
	4. Проведение текущих осмотров всего офисного оборудования с целью поддержания его в рабочем состоянии, в том числе для выявления поломок, нарушений целостности оболочек и элементов, удаления пыли, мусора и грязи, оценки степени износа, инвентаризации, составления планов о необходимости закупки нового оборудования или его элементов, материалов, ПО и пр.
2. Периодичность оказания услуг
	1. Для оказания услуги выезда в офис и удаленного оказания услуг Исполнитель обеспечивает следующие условия: обеспечение оказания услуги в день направления Исполнителю информации о потребности в оказании услуги. Если информация направлена до 14:00, выезд специалиста должен осуществиться в тот же рабочий день. Если информация направлена после 14:00, то выезд специалиста может быть перенесен на следующий рабочий день, но при этом услуга должна быть оказана до 12:00, срочные вызовы –время реагирования должно составлять не более 30 минут для локального оказания услуг и не более 5 минут для удаленного. Допускается привлечение Заказчиком специалиста для оказания услуг, которые не были указаны в направленной от Заказчика информации, но возникших на момент его присутствия у Заказчика.

Исполнитель должен обеспечить возможность оказания услуг ежедневно.

* 1. Для оказания услуг по проведению текущих осмотров Исполнитель обеспечивает присутствие специалиста в месте требования Заказчика не менее четырех (4) раза в месяц. На каждое присутствие специалиста для оказания услуги отводится не более 4-5 часов. В случае проведения инвентаризации и составления планов о необходимости закупки нового оборудования или его элементов, материалов, ПО, специалист Исполнителя производит текущий осмотр совместно с представителем отдела материально-технического обеспечения Заказчика.
1. Информирование о необходимости услуг
	1. Информирование Исполнителя о необходимости в оказании услуг для Заказчика производится посредством направления сообщения с электронного адреса ответственного сотрудника zhilservice@korolev-net.ru. При этом в сообщении указывается вид необходимой услуги или описание проблемы, адрес места требования услуги, ФИО сотрудника или ответственного лица, телефон (в случае необходимости), дата оказания услуги (в случае, если услуга должна быть оказана в определенный срок) и прочая информация, необходимая, по мнению Заказчика.
	2. В случае отсутствия какой-либо возможности у Заказчика направить информацию о необходимых услугах Исполнителю с установленного адреса электронной почты, ответственный сотрудник Заказчика по телефону, номер которого должен быть предоставлен Исполнителем, передает информацию ответственному лицу Исполнителя.
2. Отчетная документация
	1. Исполнитель ежемесячно передает Заказчику Акты выполненных работ согласно условиям договора. К Актам должны прилагаться ежемесячные отчеты о полученной информации о необходимости в услугах, о статусах оказания услуг согласно полученной информации, о специалистах, ответственных за оказание услуг.
3. Адресный список офисов Заказчика:
	1. М.о., г. Королев, ул. Суворова, д.16, ул. Суворова, д.9, ул. Суворова, д.11, ул. Горького, д.29, ул. Орджоникидзе, д.1, ул. Трофимова, д.4, ул. Лесная, д.7, ул. Нестеренко, д.17

**Заказчик: Исполнитель:**

Генеральный директор

 ОАО «Жилсервис»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Дробышев